

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

Исходный документ №

01 марта 21

2215100020880

Начальник отдела учета и работы
с налогоплательщиками

Белоус В.А.

Белоус

Читью
/
ИСТАХ
121 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации города
Полярные Зори с
подведомственной территорией
от 18.02.2021 № 41



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3
имени Д.К. Булганина»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина» создано решением Исполкома Зашейковского поселкового совета народных депутатов от 01.09.1969 года как Зашейковская средняя школа № 12 Апатитского ГОРОНО; решением Апатитского Горисполкома Мурманской области от 01.09.1977 года переименована в среднюю школу № 12 поселка Полярные Зори; Постановлением № 113 от 08.04.1994 года Администрации города Полярные Зори Мурманской области переименована в среднюю школу № 3 Полярнозоринского ГОРОО Мурманской области; Постановлением Главы муниципального образования г. Полярные Зори Мурманской области от 18.02.2002 года № 90 приведена в соответствие с Типовыми положениями об образовательных учреждениях - Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3; Постановлением Главы муниципального образования г. Полярные Зори № 295 от 19.05.2008 года, приказ отдела образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией № 193-а от 22.08.2008 года с 01.09.2008 года переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 3 г. Полярные Зори; Постановлением Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 19.11.2009 года № 936 с 01.09.2010 года преобразована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 города Полярные Зори; Постановлением Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 01.09.2010 года № 812 с 01.09.2010 года переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори; Постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 15.12.2011 года № 1345 с 01.01.2012 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори; Постановлением от 30.08.2012 года № 896 администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией с 01.09.2012 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение имеет следующий статус:

тип – бюджетное учреждение

тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности, – общеобразовательная организация

организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина»

Сокращенное название – МБОУ ООШ №3.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184230, Мурманская область, город Полярные Зори, улица Белова, дом 7А.

Почтовый (фактический) адрес: 184230, Мурманская область, город Полярные Зори, улица Белова, дом 7А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование город Полярные Зори).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляют администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация города), отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – отдел образования). Отношения между Учреждением и отделом образования определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет администрация города, Муниципальное казенное учреждение «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори» (далее – отдел имущественных отношений).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Полярные Зори, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, внесено в единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства идентификации, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Учреждение имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города, полномочия муниципального образования город Полярные Зори по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», по инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам следующих уровней: начальное общее образование, основное общее образование.

2.3. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7 Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. В Учреждении реализуются следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;

Образовательные программы начального и основного образования являются преемственными.

3.2. Образовательные программы начального общего и основного общего образования определяют содержание образования в Учреждении.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Образовательные программы начального общего и основного общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования включают в себя:

1) учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2) календарный учебный график, определяющий чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха по календарным периодам учебного года (даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций);

3) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4) оценочные и методические материалы;

5) иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.5. Образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. С целью формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основную образовательную программу начального общего образования на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов включён комплексный учебный

курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выбор одного из модулей комплексного учебного курса осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

3.8.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8.2. Общее образование обучающихся

– с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии;

– инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С целью формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности.

3.10. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.11. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии.

3.12. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. При реализации образовательных программ в Учреждении может быть использована сетевая форма, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение для воспитания и обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом учреждения - Правилами приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе календарного учебного графика и учебного плана, являющихся составной частью основных образовательных программ.

4.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.5. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения - Режим занятий обучающихся в учреждении.

4.6. С учётом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

4.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заявления родителей (законных представителей) и справки медицинской организации.

4.8. С целью реализации академических прав обучающихся, в Учреждение вправе реализовывать обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения – Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

4.9. С целью осуществления присмотра и ухода за детьми Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня.

Порядок и условия организации групп продлённого дня определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о группе продлённого дня.

4.10. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в классах компенсирующего обучения и классах, занимающихся по адаптированным общеобразовательным программам, - до 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с наименьшей наполняемостью. Открытие классов и групп с меньшей наполняемостью осуществляется по согласованию с учредителем.

При проведении занятий по иностранным языкам во 2-9 классах, трудовому обучению (технологии) в 5-9 классах, по информатике и информационно – коммуникационным технологиям допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.11. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, оформленный по образцу,

установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.23. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.24. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.26. Требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.27. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Меры дисциплинарного взыскания и их применение обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя

Учредитель в установленном законодательством РФ порядке:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на основе утвержденных нормативов;
- 5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет контроль организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в Учреждении;
- 7) выполняет функции и полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения.

5.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.4.1. Компетенция директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) вносит предложения отделу имущественных отношений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением отделом имущественных отношений либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

9) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

11) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

12) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, обеспечивает антитеррористическую защищённость Учреждения и безопасное нахождение обучающихся и персонала в здании и на территории Учреждения;

25) организует проведение самообследования;

26) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты отделу образования;

27) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) обеспечивает организацию питания обучающихся и работников в Учреждении;

29) обеспечивает создание необходимых условий для укрепления здоровья обучающихся и работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

30) обеспечивает приём обучающихся в Учреждение;

31) обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в

архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

32) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

33) обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

34) обеспечивает обучающимся на время получения образования бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

35) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства Мурманской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Мурманской области (в случае их установления);

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.4.4. Ответственность директора Учреждения.

Директор Учреждения:

1) несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) несёт административную ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.5.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2) объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

2) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3) выбирает своих представителей в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

5) решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят сотрудники МБОУ ООШ №3, занимающие должности педагогических и руководящих работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ ООШ №3. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

5.6.4. Для ведения протоколов заседания из членов Педагогического совета избирается секретарь. При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

5.6.5. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть (триместр). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6.6. Срок полномочий Педагогического совета: педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года. Состав педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ ООШ №3.

5.6.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ ООШ №3.

5.6.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 4) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 5) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

8) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

11) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

12) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

13) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6.10. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.7. Компетенция Совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- 4) стимулирование труда работников Учреждения;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включая обеспечение безопасности учреждения.

5.7.2. Компетенция Совета учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ:
 - детских и молодежных организаций (объединений);
 - общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) решает вопросы о выдвижении Учреждения и педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах;
- 5) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.3. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.4. Совет является выборным коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- директор МБОУ ООШ №3;
- представители педагогических работников, в том числе заместители директора МБОУ ООШ №3 и председатель профкома МБОУ ООШ №3;
- представители родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ООШ №3;
- представители учащихся МБОУ ООШ №3.

5.7.5. Членство каждой из категорий представлено в равных долях, а именно, по 7 человек представительства. Общее количество членов Совета не превышает 21 человека.

5.7.6. Члены Совета из числа работников избираются на заседании педагогического совета МБОУ ООШ №3. Выдвижение происходит по представлению администрации и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании представителей родителей (законных представителей) от каждого из классов. Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.8. Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольном ученическом собрании представителей учащихся от каждого из классов. Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса (8-9 классы) в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.9. Предусматривается ротация Совета - не более 1/2 состава каждого представительства, за исключением директора и заместителя директора МБОУ ООШ №3, председателя профкома МБОУ ООШ №3.

5.7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством включения представителей выбывшей категории, набравших следующее за выбранными по итогам выборов меньшее количество голосов.

5.7.11. На первом заседании Совета выбирается председатель (из числа законных представителей учащихся), заместитель председателя и секретарь.

5.7.12. Курирует деятельность Совета заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №3.

5.7.13. Состав Совета школы утверждается ежегодно приказом директора МБОУ ООШ №3.

5.7.14. Последующие заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБОУ ООШ №3.

5.7.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.16. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.7.17. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, при наличии кворума в количестве не менее двух третей от общего состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

на заседании. При принятии решений в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБОУ ООШ №3 и при принятии локальных нормативных актов МБОУ ООШ №3, затрагивающих их права и законные интересы педагогические работники не голосуют.

5.7.18. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путём размещения информации на официальном сайте учреждения, а так же по необходимости классными руководителями и/или членами Совета школы на родительских собраниях и классных часах.

5.7.19. Ежегодно на общешкольном родительском собрании и на заключительном заседании Совета школы председатель Совета школы представляет отчет о проделанной работе.

5.7.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ ООШ №3.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются:

- 1) Совет обучающихся;
- 2) Совет родителей учреждения;
- 3) профессиональные союзы работников учреждения.

Компетенция и порядок деятельности Совета обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Совете обучающихся учреждения.

Компетенция и порядок деятельности Совета родителей учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Совете родителей учреждения.

5.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

5.9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.9.6. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9.7. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса РФ, открытым голосованием.

5.9.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени Учреждения.

5.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.10.3. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. К обучающимся учреждения относятся:

1) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения – Правила внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании.

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения – Правила внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором об образовании, заключённым в соответствии с законодательством РФ.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

7.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

8) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, является собственностью муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему муниципального недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

8.5. При наличии в Учреждении филиалов их имущество учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

8.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются администрацией муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение как бюджетное учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

При сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим

законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ);
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

8.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется распорядителем бюджетных средств – Учредителем на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, формируемого в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из регионального и муниципального бюджетов с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов.

Средства, выделенные учредителем Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.16 Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с представительным органом Учреждения устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе

размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

8.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности не должно противоречить федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.18. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

Доходы Учреждения расходуются на:

- приобретение материальных запасов и основных средств;
- оплату суточных расходов работников, проезда обучающихся и сопровождающих сотрудников;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение текущих ремонтов;
- обучение сотрудников;
- оплату государственных пошлин, штрафов;
- премирование работников.

8.19. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платежных документов (наступления сроков платежей).

8.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.21. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

8.22. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.25. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

8.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения прекращается путём его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Процедура реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

2) в соответствии с законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;

3) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - учредителю.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные

учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Утверждение новой редакции Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Учредителем.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено

на 31 (тридцать одна)

1 ма

Начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками
Белоус В.П. *Белоус*

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

31 (тридцать одна)
лист

Директор МБОУ СОШ № 3:

Д.С. Орлова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Орлова Лидия Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022