

Отдел образования
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 имени Д.К.Булганина города Полярные Зори**

П Р И К А З

17.06.2019

№ 183

Об утверждении изменений в
Правила внутреннего трудового распорядка дня работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №3
имени Д.К. Булганина города Полярные Зори

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесенными изменениями в п.3 ст.9 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», внесенными изменениями в абз.4 ч.1 ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка дня работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори.

2. Изложить п.2.8. Правил внутреннего трудового распорядка дня работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори в следующей редакции:

«п.2.8. При заключении трудового договора Работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговый орган;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (личную медицинскую книжку)».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора МБОУ ООШ № 3



Л.С.Орлова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Орлова Лидия Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022